



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: 005-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSa-FAC-CAMAN-ESM1882-2023

Fecha 2-may-23

Nombre del Supervisor que entrega: TE MORA PEREZ NATALIA ANDREA

Nombre del Supervisor que recibe: TE SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN

Procentaje programado: 17.99%

Procentaje ejecutado: 17.99%

(-) Atraso o (+) Adelanto:

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		SE HAN RECIBIDO LOS SERVICIOS SIN NOVEDAD,
4	SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			PENDIENTE CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA HASTA LA FECHA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VISCEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

TE MORA PEREZ NATALIA ANDREA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

TE SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA